

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a postului de ȘEF BIROU JURIDIC

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare, licențiat în științe juridice, specializarea: drept;
- Vechime în specialitate: minim 10 ani;
- Cunoștințe în utilizarea PC, Word, Excel;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Abilități de comunicare și relaționare;

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc efectuarea unor autorizări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de vechime specifice postului (copie carte de muncă, adeverințe de vechime etc.);
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae, model european;

Desfășurarea concursului:

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selectia dosarelor de înscriere va avea loc în data de 23.01.2023, ora 15⁰⁰
- proba scrisă va avea loc în data de 30.01.2023, ora 11⁰⁰
- interviul va avea loc în data de 03.02.2023, ora 09⁰⁰

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 20.01.2023, ora 13⁰⁰ la Registratura APAVIL S.A., Rm.Vâlcea, str.Carol I, nr.3-5.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul APAVIL S.A., Rm.Valcea, str.Carol I, nr.3-5.

Tematică și Bibliografie:

- Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016;
- Legea nr.241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice republicată;
- Ordin ANRSC nr.88/2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind dialogul social nr.369/2022;
- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.233/2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Penal;
- Codul de Procedură Penală – procesul penal, constituirea de parte civilă, urmărirea penală;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ:
 - TITLUL V Autoritățile administrației publice locale Cap I, II, III, IV, VI, VII, VIII;
 - PARTEA a V-a
 - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale
 - TITLUL I
 - Exercitarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale
 - CAPITOLUL III
 - Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului sau al unităților administrativ-teritoriale
 - PARTEA a VIII-a
 - Servicii publice
- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Codul Fiscal;
- Codul de Procedura fiscală;
- Hotărârea nr. 394/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului – cadru din Legea nr.99/2016.

Calendarul concursului:

20.01.2023, ora 13⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
23.01.2023, ora 15⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
25.01.2023, ora 15⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
26.01.2023, ora 15⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
30.01.2023, ora 11⁰⁰	proba scrisă
31.01.2023, ora 15⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
01.02.2023, ora 15⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
02.02.2023, ora 15⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
03.02.2023, ora 09⁰⁰	proba interviu

06.02.2023, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
07.02.2023, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba interviu
08.02.2023, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
09.02.2023, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Informatii suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0250/739580, interior 22.

Program de lucru: luni-joi între orele 07⁰⁰ - 15³⁰, vineri între orele 07⁰⁰ - 13⁰⁰.

**DIRECTOR GENERAL,
ing. Ion Florescu**



**Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec. Corina Neamțu**

A blue ink signature, likely belonging to Corina Neamțu, is written below the name.